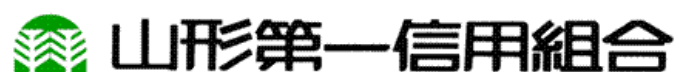


(ビジネスバンキング)

税金・各種料金の払込み (Pay-easy) ご利用ガイド



税金・各種料金の払込み（ページ）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ページ）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関番号の入力

＜収納機関番号入力＞画面が表示されます。
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

※. 以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力

＜払込情報入力＞画面が表示されます。
払込書に記載されている「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

＜確認番号方式とは＞

払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

＜払込情報表示パスワード方式とは＞

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

手順6 払込情報の入力

税金・各種料金の払込み 払込金額指定 BSN0005

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ **払込金額を指定** ▶ 内容確認 ▶ 実行

2019年10月01日時点でのお客様の払込情報以下の通りです。
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSN0005] [403]-[0]

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1057924400159
お名前	デーコ花子

● 払込用途詳細情報

一回当たり限度額	60,000.00円
本日の払込可能額	60,000.00円
一日当たり限度額	100,000.00円

● 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年8月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2019年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2019年6月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。[BSN0005] [02]-[0]

次へ

＜払込金額指定＞画面が表示されます。
払込情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

払込情報

次へ

手順7 払込内容の確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認 BSN0006

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ **内容確認** ▶ 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のケータイにご確認ください。
※は入力必須項目です。

● 支払口座

支払口座 香山成店(100)普通 1234567 資金移動用口座

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1057924400159
お名前	デーコ花子

● 払込書詳細情報

払込内容	2019年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
内訳料金	10,000円
内消費税	90,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

● 払込合計金額

払込金額合計(手数料除く)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

● 認証情報

確認用パスワード ●●●●●●●●

ワンタイムパスワード ●●●●●●

戻る 実行 ▶ 印刷

＜払込内容確認＞画面が表示されます。
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
＜払込結果＞画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※ 「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※ 振込先が民間収納機関の場合のみ表示されます。

実行